

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

27 НОЯ 2014 2014 г.

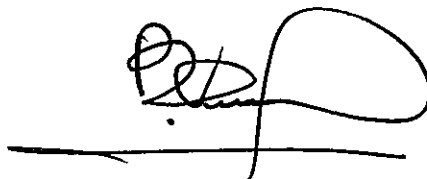
№ 461

Об утверждении Регламента "Применения дистанционных образовательных технологий для проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся в Российском университете дружбы народов по сетевой форме обучения, а также по совместным программам с вузами-партнёрами (программам «двойных дипломов»).

В соответствии с Решением Ректората (протокол № 21 от 17.11.2014г.), с целью упорядочивания применения дистанционных образовательных технологий для проведения государственной итоговой аттестации в РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент "Применения дистанционных образовательных технологий для проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся в Российском университете дружбы народов по сетевой форме обучения, а также по совместным программам с вузами-партнёрами (программам «двойных дипломов»)" (Приложение № 1).
2. Выпускающим кафедрам, реализующим программы с использованием сетевой формы обучения, а также программы совместно с вузами-партнёрами (программы «двойных дипломов») использовать в работе утверждённый Регламент с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора- проректора по учебной работе А.П. Ефремова.



В.М. Филиппов

РАЗОСЛАТЬ: первому проректору-проректору по учебной работе А.П. Ефремову, УОП (УМУ), УИТО, УССиТК, деканам факультетов, директорам учебных институтов.

✉ А.Н. Лобанов
☎ 7 (495) 434-42-12, вн.25-66
✉: lobanov_an@pfur.ru

**РЕГЛАМЕНТ
ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В РОССИЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ, ПО СЕТЕВОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО
СОВМЕСТНЫМ ПРОГРАММАМ С ВУЗАМИ-ПАРТНЁРАМИ (ПРОГРАММАМ
«ДВОЙНЫХ ДИПЛОМОВ»).**

1. Целью организации ГИА с использованием ДОТ является эффективное использование человеческих и финансовых ресурсов с одновременным обеспечением необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения ГИА.
2. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с использованием ДОТ несут председатель ГЭК, руководитель факультета/учебного института и представитель организации-партнера, в дальнейшем именуемые “ответственные лица”.
3. Для обеспечения проведения ГИА с использованием ДОТ, факультет/учебный институт не менее чем за один месяц до проведения ГИА с использованием ДОТ готовит приказ ректора, закрепляющий место, дату, время проведения и ответственных лиц за проведение ГИА.
4. Требования при проведении ГИА с использованием ДОТ:
 - 4.1. ГИА с использованием ДОТ должны проводиться в отдельных специально оборудованных помещениях Университета и организации-партнера Университета;
 - 4.2. Во время проведения ГИА в помещениях обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК и ответственные за техническое сопровождение от управления слаботочных систем и телекоммуникаций (УССиТК) и управления информационно-технологического обеспечения (УИТО).
 - 4.3. Ответственные лица при проведении ГИА с применением ДОТ обеспечивают аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственной итоговой аттестации.
5. Вопросы членов ГЭК от вуза-партнёра и ответы лица, проходящего ГИА, фиксируются в протоколе ГЭК. По окончании дня защит происходит коллегиальное

обсуждение результатов ГИА с участием председателя, членов ГЭК от РУДН и вуза-партнёра с использованием видеотрансляции. По результатам обсуждения принимается решение о выставлении оценок лицам, проходившим ГИА.

6. Структурные подразделения, ответственные за техническое сопровождение проведения ГИА с использованием ДОТ - управление слаботочных систем и телекоммуникаций (УССиТК) и управление информационно-технологического обеспечения (УИТО).

УССиТК и УИТО обеспечивают:

- бесперебойную работу оборудования (в РУДН: ВКС SONY PCS-XG-80 с IP адресом 213.79.112.194) в аудитории, выделенной для проведения ГИА;
- наличие доступа в Internet с необходимыми параметрами для обеспечения качественного видео и аудиосигнала;
- работу звуковоспроизводящего оборудования (стереофонические колонки для воспроизведения звука от вуза-партнёра, направленные микрофоны с запасным комплектом);
- работу двух микрофонов председателя и членов ГЭК, для обеспечения звуковоспроизведения в аудитории вуза-партнёра;
- работу двух видеокамер с автофокусировкой для обеспечения устойчивой картинкой заседания ГЭК в вузе-партнёре с возможностью трансляции видеосигнала одновременно с двух камер;
- работу мультимедиапроектора с экраном для воспроизведения материала лица, проходящего ГИА;
- наличие и работоспособность компьютеров с техническими характеристиками, позволяющими принимать, передавать и воспроизводить большой объём информации в режиме on-line;
- наличие монитора для воспроизведения видеокартинки от вуза-партнёра;
- постоянное техническое сопровождение оператором для корректировки аудио и видео сигнала и переключения (перенастройки) микрофонов и видеокамер в случае необходимости.

7. В трёхдневный срок после заключительного заседания ГЭК, проведённого с использованием ДОТ, вузы-партнёры командируют ответственных лиц для взаимного подписания протоколов ГЭК у членов и Председателя ГЭК вуза-партнёра.

